

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Армавир

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение) на основании лицензии от «01»июля 2016 г. № 07990, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Сафоновой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования администрации города Армавира от 27.04.2016 г. № 404, с одной стороны и родителей (я)(законных(ого) представителей(я)) ребёнка

мать _____
(фамилия, имя, отчество)

отец _____
(фамилия, имя, отчество)

именуемых(его) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

зачисленного в группу общеразвивающей направленности с «___» _____ 20__ г на основании путевки УО от _____ 20__ г. № _____, приказа по МАДОУ № 43 от «___» _____ 20__ г. № ___- ОДК, до получения Воспитанником начального общего образования в образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего образования, но не позднее восьми лет, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование Программы: основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) составляет 5 календарных лет.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, РЕЖИМ РАБОТЫ, ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. В Учреждение принимаются дети с 2 – х месяцев до 8 лет.

2.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при наличии условий:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания).

2.3. Для зачисления ребенка в Учреждение необходимо предоставить:

путевку Учредителя; документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей); заявление о зачислении ребенка в Учреждение; медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

При поступлении ребенка в Учреждение формируется личное дело, для чего необходимо предоставить:

копию свидетельства о рождении ребенка; копию страхового полиса; копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей); копию документов, подтверждающих льготное содержание Воспитанника в Учреждении.

В Учреждении формируется личное дело Воспитанника для материальной поддержки родителей (законных представителей) по осуществлению компенсационной выплаты.

2.4. Учреждение функционирует в режиме 5–ти дневной рабочей недели. Выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни. Продолжительность рабочего дня - с 7.30 до 17.30 часов. Для остро нуждающихся работающих родителей (законных представителей) в Учреждении в утреннее и вечернее время на основании заявления организуются группы кратковременного утреннего и вечернего пребывания с 06.30 до 07.30 и с 17.30 до 18.30. Прием детей утром осуществляется до 8 часов 30 минут.

На основании заявления родителей (законных представителей) допускается посещение воспитанников по индивидуальному графику.

2.5. За ребенком сохраняется место в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее);
- проведение ремонтных работ в Учреждении.

2.6. Отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

на основании заявления родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения; при систематическом невыполнении Заказчиком условий настоящего Договора.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

3.1.3. С целью мониторинга эффективности образовательных программ и деятельности педагогов организации, а также оказания консультативной помощи Заказчику по вопросам готовности Воспитанника к школьному обучению проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанника в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов образовательной организации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществлением образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

3.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 1 недели на прогулке.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими функционирование Учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Программой и условиями настоящего Договора.

3.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4х-разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак – 8.00-8.30, второй завтрак – 10.00, обед – 11.45-12.45, полдник – 15.15-15.25.

Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании Учреждения).

3.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом с 1 июля текущего года.

3.3.11. Уведомить Заказчика (в срок до 1 месяца) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.3.13. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении и деятельность ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием Программы, с учётом требований санитарных норм и правил СанПиН, гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

3.3.14. Обучать и воспитывать ребёнка на русском языке. Создать в Учреждении условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

3.3.15. Медицинское обслуживание ребенка в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора с МБУЗ «Детская городская больница» от 09.01.2013 г. № 84.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом или медицинским персоналом, специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение создает условия для работы медицинских работников.

Учреждение оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно – гигиенические мероприятия:

Диспансеризация по плану МБУЗ «Детской городской больницы» ;

Национальный календарь прививок Приказ № 229 от 27.06.2001 года.

Оздоровительные мероприятия:

наблюдения за ЧБД; систематические закаливающие процедуры (воздушно-солнечные ванны).

Санитарно - гигиенические мероприятия:

проветривание (по графику); влажная уборка; кварцевание по необходимости).

Дополнительные оздоровительные услуги:

С – витаминизация третьего блюда, использование в питании детей йодированных продуктов.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, режима функционирования Учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим договором.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно режима функционирования Учреждения.

3.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в первый день его отсутствия до 8.15 часов.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принимать меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период его заболевания.

3.4.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), представлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Лично приводить и забирать, передавать Воспитанника воспитателю, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, копий документов, удостоверяющих их личность.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

4.1. В целях совершенствования правового положения муниципальных учреждений образования и на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» взимать плату с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми согласно методике расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир ежегодно по состоянию на 01 февраля текущего года.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик до 15 числа предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на лицевой счет образовательной организации ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме установленной приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

4.4. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) ежеквартально, за предыдущие, фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за Воспитанником, выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

4.5. Освобождаются от платы родители (законные представители) за содержание в Учреждении:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

4.6. Предоставляется льгота по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в размере 50% от установленного размера родительской платы следующим категориям граждан:

- родителям, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы;
- родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- родителям – участникам боевых действий и супруге (супругу) военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы;
- родителям, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- родителям - студентам дневных отделений высших и средних специальных учебных заведений (в случае, когда оба родителя студены);
- одиноким родителям (законным представителям), совокупный доход которых ниже прожиточного минимума.

5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

5.1. Порядок определения тарифов на платные услуги устанавливается Учредителем согласно учету рентабельности и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Армавир.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

5.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, предшествующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счет образовательной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

6.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 (МАДОУ № 43)

Юридический адрес: Краснодарский край,

г. Армавир, ул. Шаумяна, 11

Почтовый адрес: 352931, Краснодарский край,

г. Армавир, ул. Шаумяна, 11

Телефон 8(86137) 2-25-13

ИНН 2302024562 КПП 230201001

Банковские реквизиты:

БИК 040306000

р/с 40701810500003000016

РКЦ Армавир г. Армавир

e-mail: mbdoy-43@mail.ru

сайт: mbdoy-43.ru

_____/Сафонова Н.Н./

МП

Заказчик

(фамилия, имя, отчество, отца)

(паспортные данные отца)

(кем и когда выдан паспорт)

(адрес места жительства)

(контактные данные телефон)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, отца)

(паспортные данные отца)

(кем и когда выдан паспорт)

(адрес места жительства)

(контактные данные телефон)

(подпись)