

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 31.03.2014 года № 280

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 29 апреля 2013 года № 426
(в редакции постановления главы
администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 31.03.2014 года № 280)

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае

*(в ред. постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края:
от 26.11.2013 № 1381, от 31.03.2014 № 280, от 12.08.2014 № 826)*

1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее – аппарат АТК) создается для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (далее – АТК, Комиссия).

1.2. Правовую основу деятельности аппарата АТК составляют Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, решения Национального антитеррористического комитета, а также настоящее Положение.

1.3. Координацию деятельности аппарата АТК осуществляет заместитель председателя АТК, первый заместитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2. Основные задачи аппарата АТК

Основными задачами аппарата АТК являются:

- 2.1. Разработка проекта плана работы Комиссии.
- 2.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии.
- 2.3. Обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений.

2.4. Получение и анализ информации об общественно-политических, социально - экономических и иных процессах в крае, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению.

2.5. Обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Национального антитеррористического комитета.

2.6. Организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии.

2.7. Обеспечение деятельности Комиссии по взаимодействию с антитеррористическими комиссиями в муниципальных образованиях.

2.8. Организация и ведение делопроизводства Комиссии.

3. Функции аппарата АТК

Для решения поставленных задач аппарат АТК осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Краснодарского края, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Краснодарского края, организациями (независимо от форм собственности), а также общественными объединениями при проведении единой государственной политики в сфере профилактики терроризма на территории края, а также при выявлении, предупреждении и принятии согласованных мер реагирования на кризисные ситуации в сфере противодействия терроризму.

3.2. Готовит проекты перспективных и текущих планов работы АТК, для чего:

анализирует, обобщает и систематизирует предложения членов АТК по вопросам, требующим рассмотрения на заседаниях Комиссии;

рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Краснодарского края, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Краснодарского края, организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений по вопросам, требующим рассмотрения на плановых или внеочередных заседаниях Комиссии;

исходя из анализа складывающейся оперативной обстановки готовит предложения председателю АТК о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии вопросов, не требующих отлагательства;

вносит в установленном порядке корректировки в планирование работы АТК в соответствии с решениями Национального антитеррористического комитета и представительства полномочного представителя Президента России в Южном федеральном округе, а также в связи с изменениями оперативной обстановки в крае.

3.3. Обеспечивает подготовку заседаний АТК, для чего:

образует временные рабочие группы по подготовке вопросов заседания АТК;

готовит проект повестки дня заседания Комиссии;

осуществляет сбор и подготовку информационно-справочных и аналитических материалов для членов АТК, необходимых при рассмотрении вопросов заседания Комиссии;

организует материально-техническое обеспечение заседания Комиссии и регистрацию его участников.

3.4. Контролирует исполнение принятых АТК решений, анализирует эффективность их реализации, для чего:

запрашивает у исполнителей информацию о ходе выполнения принятых решений Комиссии;

оказывает организационно-методическую помощь территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Краснодарского края, исполнительным органам государственной власти Краснодарского края, органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Краснодарского края, организациям (независимо от форм собственности), а также общественным объединениям по выполнению решений Комиссии;

обеспечивает организацию проверок за исполнением решений АТК в муниципальных образованиях Краснодарского края;

анализирует результаты и ход выполнения мероприятий по принятым решениям АТК, вскрывает проблемные вопросы и ситуации, в рамках компетенции АТК совместно с заинтересованными ведомствами и органами определяет пути их решения и вырабатывает дополнительные мероприятия для достижения поставленных целей;

готовит информационно-аналитические материалы председателю Комиссии о ходе выполнения принятых АТК решений, а также предложения по повышению эффективности реализации принимаемых мер.

3.5. Вырабатывает предложения Комиссии по устранению причин и условий, способствующих проявлению терроризма на территории края.

3.6. Оказывает информационно-методическую помощь АТК органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Краснодарского края с целью содействия в организации работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений в части участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений.

3.7. Участвует в подготовке предложений главе администрации (губернатору) Краснодарского края по совершенствованию системы обеспечения профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления.

3.8. Обеспечивает взаимодействие АТК с аппаратом Национального антитеррористического комитета и аппаратом Оперативного штаба в Краснодарском крае.

3.9. Обеспечивает методическую подготовку секретарей антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях Краснодарского края.

3.10. В установленном порядке ведет делопроизводство.

3.11. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края по вопросам, входящим в компетенцию АТК.

4. Обеспечение деятельности аппарата АТК

4.1. Руководителем аппарата АТК является руководитель подразделения администрации Краснодарского края, на которое возложены функции аппарата АТК.

Заместителем руководителя аппарата АТК является заместитель начальника организационного отдела – аппарата Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае администрации Краснодарского края.

4.2. Для осуществления своей деятельности аппарат АТК в установленном законодательством порядке имеет право:

запрашивать и получать необходимые материалы и информацию в рамках компетенции АТК от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Краснодарского края, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае, организаций (независимо от форм собственности), а также общественных объединений края;

оказывать помощь в подборе секретарей антитеррористических комиссий в муниципальных образованиях, обучении и обеспечении их учебно-методическими материалами;

создавать собственные информационные банки данных по фактам, объектам и персоналиям, имеющим отношение к обеспечению профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления;

обеспечивать поддержание необходимого уровня взаимодействия с создаваемыми рабочими группами и антитеррористическими комиссиями в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Краснодарского края;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

привлекать для осуществления отдельных поручений специалистов органов исполнительной власти, научных учреждений;

организовывать научные исследования в области обеспечения профилактики терроризма, разработку методических рекомендаций, типовых инструкций, других нормативных и регламентирующих документов;

иметь специальные бланки установленного образца для ведения переписки и делопроизводства;

иметь простые печати и штампы со своим наименованием для особого удостоверения служебных документов;

использовать эмблемы Национального антитеррористического комитета на своих угловых и горизонтальных штампах или на бланках с угловыми и горизонтальными штампами в соответствии с Положением об эмблеме Национального антитеррористического комитета, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 838.

Первый заместитель главы администрации
(губернатора) Краснодарского края

Д.Х. Хатуов